



**COMUNE DI POZZUOLI**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
PIANO DELLA PERFORMANCE**

*(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)*

**PARTE SECONDA**

<b>Direzione Ambiente e Pubblici Servizi</b>
<b>Ciclo Integrato delle Acque</b>

<b>Dirigente Responsabile</b>	<b>Arch. Stefano Terrazzano</b>
-------------------------------	---------------------------------

<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>arch.Pianificatore Carlo Di Procolo</b>
----------------------------	--

<b>Riferimenti DUP e Bilancio Finanziario</b>		
<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Arch.Pianificatore Carlo Di Procolo	Dirigente responsabile	Arch. Stefano Terrazzano
-----	------------	---------------------	-------------------------------------	------------------------	--------------------------

<b>1</b>	<b>SEZIONE STRATEGICA</b>
----------	---------------------------

<b>Parte A</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI 2018 -2020</b>
----------------	--

1A	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL DUP
	<p>Il Ciclo Integrato delle Acque della città di Pozzuoli ha il compito di provvedere ad assicurare le sottoelencate funzioni fino alla definizione e all'affidamento del gestore unico da parte dell'Autorità d'ambito denominata, " Ambito distrettuale Napoli" che comprende trentadue Comuni della Città metropolitana di Napoli:</p> <p>ricognizione delle infrastrutture, redazione dal programma d'Investimento, dal modello gestionale e organizzativo e dal piano economico-finanziario, che contiene in particolare l'analisi delle criticità e dei fabbisogni per assicurare standard normativi;</p> <p>conclusione di accordi di programma con gli enti sovracomunali, per la definizione e la realizzazione delle opere, degli interventi o dei programmi di intervento necessari al servizio idrico integrato;</p> <p>affidamento lavori per la manutenzione delle reti idriche e fognaria e relativa gestione degli impianti di sollevamento ;</p> <p>aggiornamento annuale del programma degli interventi e del piano economico-finanziario, sulla base di una specifica attività di controllo della gestione e della qualità del servizio privilegiando, ai fini di un uso razionale della risorsa, il risparmio idrico, la depurazione, il riuso e gli interventi di manutenzione delle reti esistenti;</p> <p>determinazione, modulazione e aggiornamento delle tariffe, assicurando specifiche agevolazioni per le utenze deboli con l'obbligo di lettura , con cadenza trimestrale, di tutte le utenze a ruolo;</p> <p>Rivisitazione e approvazione della carta dei servizi con l'obbligo di rispettarne i vincoli e limiti in essa contenuti ;</p> <p>coordinamento degli interventi di emergenza nel settore dell'approvvigionamento idropotabile, dell'adduzione, della distribuzione, della potabilizzazione e della depurazione delle acque, al fine di garantire la quantità e la qualità della risorsa idrica.</p>

2A	ANNOTAZIONI

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Arch.Pianificatore Carlo Di Procolo	Dirigente responsabile	Arch. Stefano Terrazzano
-----	------------	---------------------	-------------------------------------	------------------------	--------------------------

**Parte B**

**OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2018 -2020**

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
1	<p><b>Affidamento delle attività di gestione, sorveglianza, manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica e della rete fognaria del Comune di Pozzuoli e di tutti gli impianti a servizio per la durata di anni tre mediante conclusione di un accordo quadro, di servizi e lavori, con un operatore economico.</b></p> <p>L'intervento di cui sopra è stato inserito nel programma triennale delle OO.PP. ed include le attività di allaccio, distacco e lettura delle utenze idriche. Il suo affidamento avverrà mediante procedura aperta, secondo le modalità del D.Lgs. 50/2016.</p> <p>L'obiettivo che si propone il servizio è l'aggiudicazione definitiva della procedura entro il 2018.</p>	Aggiudicazione definitiva	EFC
<b>Data inizio:</b>		Gennaio 2018	<b>Data fine:</b>
			dicembre 2018

(\*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Personale addetto	Categoria	Attività richiesta
arch. Pianificatore Carlo Di Procolo	D	Redazione atti tecnici e di gara dell'Accordo Quadro
Geom.Lenzone Mauro	C	Supporto tecnico
Geom. Monti Silvio	C	Supporto tecnico

<b>PEG</b>	<b>2018 -2020</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Arch.Pianificatore Carlo Di Procolo</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Arch. Stefano Terrazzano</b>
------------	-------------------	----------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------

<b>n.</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato e/o di attività</b>	<b>Tipo indicatore (*)</b>
<b>2</b>	<p>Collaborazione per quanto di competenza del ciclo integrato delle acque, alla realizzazione del progetto "Grandi laghi" (tronco fognario per insediamenti Licola in via Strada delle Colmate- Licola; intervento fognario Via Campana – nodo fognario Monterusciello; rete fognaria di Via Cigliano, risanamento idraulico dei bacini dell'Averno e di Lucrino, intervento fognario Via Napoli).</p> <p>La realizzazione dell'appalto è ad appannaggio di altri uffici: il C.I.A. tuttavia collabora fornendo il proprio contributo di conoscenza del territorio e delle reti esistenti.</p> <p>Obiettivo del servizio è quello di collaborare al completamento dell'opera con ogni forma possibile di assistenza.</p>	Completamento opere	EFC
<b>Data inizio:</b>	<b>Gennaio 2018</b>	<b>Data fine:</b>	<b>Dicembre 2020</b>

(\*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

<b>Cognome e nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Attività richiesta</b>
arch. Pianificatore Carlo Di Procolo	D	Supervisione dell'attività
Geom. Lenzoni Mauro	C	Supporto tecnico
Geom. Monti Silvio	C	Supporto tecnico

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Arch.Pianificatore Carlo Di Procolo	Dirigente responsabile	Arch. Stefano Terrazzano
-----	------------	---------------------	-------------------------------------	------------------------	--------------------------

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)	
3	<p>Il personale del ciclo integrato delle acque è costantemente impegnato , anche sulla base di apposita turnazione e reperibilità, nel servizio per la sorveglianza ed il controllo, con attrezzature specifiche, dell'intera rete idrica e fognaria, allo scopo di individuare eventuali anomalie di funzionamento, eventuali dispersioni ed assicurare il regolare e corretto funzionamento dell'intero sistema a rete (acquedotto e fognature).</p> <p>Quanto sopra è da una parte a supporto ed in affiancamento all'attività degli operatori incaricati, in regime di appalto, delle attività di manutenzione e controllo delle medesime reti e dei relativi impianti; ciò in ragione delle numerose segnalazioni pervenute dal territorio oltre che dai sopralluoghi effettuati direttamente dal personale del Ciclo Integrato delle Acque.</p> <p>Con riferimento alle segnalazioni provenienti dai cittadini obiettivo del servizio è quello di verificare e, se del caso, trasformare in appositi ordini di esecuzione in favore delle ditte incaricate, una percentuale di istanze non inferiore al 90%.</p>	<p><u>Verifiche effettuate</u> &gt; 90%</p> <p>Richieste pervenute</p>	EFC	
<b>Data inizio:</b>		<b>Gennaio 2018</b>	<b>Data fine:</b>	<b>Dicembre 2020</b>

(\*) precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
arch. Pianificatore Carlo Di Procolo	D	Supervisione dell'attività
Geom.Lenzoni Mauro	C	Monitoraggio,Controllo e Coordinamento attività
Geom.Silvio Monti	C	Monitoraggio,Controllo e Coordinamento attività
Sig. Raucci Antonio	C	Organizzazione delle attività di controllo

<b>PEG</b>	<b>2018 -2020</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Arch.Pianificatore Carlo Di Procolo</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Arch. Stefano Terrazzano</b>
------------	-------------------	----------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------

Sig. Mauro Nunzio	C	Sopralluogo e verifica ed assistenza a ditta esterna
Sig. Graziuso Vincenzo	B	Sopralluogo e verifica ed assistenza a ditta esterna
Sig. Di Costanzo Giovanni	B	Sopralluogo e verifica ed assistenza a ditta esterna
Sig. Capuano Eugenio	B	Sopralluogo e verifica ed assistenza a ditta esterna
Sig. Di Domenico Giuseppe	B	Sopralluogo e verifica ed assistenza a ditta esterna
Sig. Armeno Michele	B	Sopralluogo e verifica ed assistenza a ditta esterna
Sig. Scamardella Michele	B	Sopralluogo e verifica ed assistenza a ditta esterna
Sig. Ferri Salvatore	A	Sopralluogo e verifica ed assistenza a ditta esterna
Sig. Rimoli Ciro	B	Sopralluogo e verifica ed assistenza a ditta esterna
Sig. Conte Domenico	C	Supporto amministrativo ed operativo
Sig. Mercurio Michele	C	Supporto amministrativo ed operativo
Sig. Viola Paolo	B	Supporto amministrativo e front office
Sig. Maddaluno Adolfo	B	Supporto amministrativo
Sig. Sannito Paolo	C	Supporto amministrativo

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Arch.Pianificatore Carlo Di Procolo	Dirigente responsabile	Arch. Stefano Terrazano
-----	------------	---------------------	-------------------------------------	------------------------	-------------------------

**Sez. 2**

**ATTIVITA' E OBIETTIVI SPECIFICI**

**Parte A**

**OBIETTIVI SPECIFICI 2018 - 2020**

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
1	Accertamento degli esposti e delle denunce in materia ambientale con comunicazione, all'A. G. territorialmente competente.	Numero Istruttorie registrate	EFC
<b>Data inizio:</b>		gennaio 2018	<b>Data fine:</b> Dicembre 2020

(\*) precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Nome e cognome	Categoria	Attività richiesta
Viola Paolo	B	Centralino- front office – acquisizione e registrazione telefoniche
Geom. Lenzoni Mauro	C	Accertamenti e sopralluoghi e Predisposizione Istruttorie
Geom. Monti Silvio	C	Accertamenti, sopralluoghi e Predisposizione Istruttorie

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
----	----------------------------	---	---------------------

<b>PEG</b>	<b>2018 -2020</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Arch.Pianificatore Carlo Di Procolo</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Arch. Stefano Terrazzano</b>
------------	-------------------	----------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------

<b>2</b>	Gestione del personale comunale e dei lavoratori socialmente utili. Programmazione mensile impiego personale. Segnalazione assenze all'Ufficio del Personale. Infortuni sul lavoro. Certificazioni mensili per compensi accessori agli stipendi. Pianificazione formazione e informazione sicurezza sul lavoro. Determine di impegno indennità accessorie.	<b>Ore di attività prestate</b>	<b>EFC</b>
<b>Data inizio:</b>	<b>1 gennaio 2018</b>	<b>Data fine:</b>	<b>31 dicembre 2020</b>

(\* ) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

<b>Nome e cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Attività richiesta</b>
Sig. Mercurio Michele	C	Supporto amministrativo – redazione atti
Sig. Sannito Paolo	C	Supporto amministrativo

<b>n.</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato e/o di attività</b>	<b>Tipo indicatore (*)</b>
<b>3</b>	Gestione parco macchine ed attrezzature. Determine di affidamento e liquidazione fatture. Gestione Osservatorio Appalti, acquisizione CIG e SMART CIG	<b>QUANTITA' EVENTI</b>	<b>EFC</b>
<b>Data inizio:</b>	<b>1 gennaio 2018</b>	<b>Data fine:</b>	<b>31 dicembre 2020</b>

arch. Pianificatore Carlo Di Procolo	D	Supervisione dell'attività
Geom.Lenzoni Mauro	C	Supporto tecnico e redazione atti
Geom.Silvio Monti	C	Supporto tecnico e redazione atti
Sig. Raucci Antonio	C	Organizzazione delle attività di controllo



<b>PEG</b>	<b>2018 -2020</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Arch.Pianificatore Carlo Di Procolo</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Arch. Stefano Terrazzano</b>
------------	-------------------	----------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------

Sig. Conte Domenico	C	Supporto amministrativo e redazione atti
Sig. Viola Paolo	B	Supporto amministrativo

<b>n.</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato e/o di attività</b>	<b>Tipo indicatore (*)</b>
<b>4</b>	Gestione contratti per nuove utenze idriche	<b>Ore di attività prestate</b>	<b>EFC</b>
<b>Data inizio:</b>	<b>1 gennaio 2018</b>	<b>Data fine:</b>	<b>31 dicembre 2020</b>

(\*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

<b>Nome e cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Attività richiesta</b>
arch. Pianificatore Carlo Di Procolo	D	Supervisione dell'attività
Geom.Lenzoni Mauro	C	Supporto tecnico
Geom.Silvio Monti	C	Supporto tecnico
Sig. Maddaluno Adolfo	B	Supporto amministrativo – redazione atti

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Arch.Pianificatore Carlo Di Procolo	Dirigente responsabile	Arch. Stefano Terrazzano
-----	------------	---------------------	-------------------------------------	------------------------	--------------------------

**Sez. 2**

**ATTIVITA' E OBIETTIVI SPECIFICI**

**Parte B**

**ATTIVITA' 2017 - 2019**

1A	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI EROGATI
	<p>Garantire disponibilità idriche adeguate (quantità, qualità, costi) per la popolazione civile e le attività produttive, in accordo con le priorità definite dalla politica comunitaria in materia di acque, creando le condizioni per aumentare l'efficienza (acquedotto- fognature), in un'ottica di tutela della risorsa idrica e di economicità di gestione. Migliorare le condizioni di fornitura delle infrastrutture incoraggiando il risparmio, il risanamento e il riuso della risorsa idrica, introducendo e sviluppando tecnologie appropriate e migliorando le tecniche di gestione nel settore. Promuovere la tutela e il risanamento delle acque marine e salmastre. Trattamento dell'acqua per eliminare minerali in eccesso. Adduzione nella rete anche tramite i serbatoi di accumulo, fornitura agli utenti - privati, comunità e industrie tramite una capillare rete di distribuzione. Raccolta attraverso la rete fognaria delle acque reflue, depurazione delle stesse effettuata con il processo biologico a fanghi attivi con digestione anaerobica a bacini combinati da parte dell'Ente preposto (Depuratore di Cuma).</p>

**2A**

**ANNOTAZIONI**

--	--

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Arch.Pianificatore Carlo Di Procolo	Dirigente responsabile	Arch. Stefano Terrazano
-----	------------	---------------------	-------------------------------------	------------------------	-------------------------

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019	Indicatore 2020
informazioni sulle attività	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica	Interventi n°1500	N° Interventi 1200	N° Interventi	N° Interventi
	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria	Interventi n°450	N° Interventi 470	N° Interventi	N° Interventi
	Attività amministrativa istruttoria finalizzata al rilascio di autorizzazioni allo scarico, nei corpi idrici ricettori, delle acque reflue domestiche, urbane ed industriali, ai sensi della art. 124, commi 1 e 7, del D. Lgs. 152/06	N° 120	N° 80	N°	N°
	Attività amministrativa istruttoria finalizzata al rilascio di autorizzazioni allo scarico, nei corpi idrici ricettori, delle acque reflue contenenti sostanze pericolose, di cui alla tabella 5, allegato 5, del D. Lgs. 152/06	N°10	N° 10	N° Interventi	N° Interventi
	Attività amministrativa istruttoria finalizzata all'emissione di provvedimenti di revoca e/o di voltura delle autorizzazioni allo scarico;	N° 20	N° 15	N°	N°
	Attività amministrativa istruttoria finalizzata alla verifica delle certificazioni analitiche rilasciate dall'ARPAC.	N°20	N° 20	N° Interventi	N° Interventi
	Risultato atteso Rilascio delle autorizzazioni in un tempo medio di attesa, di N° 90 giorni, come per Legge.	N°180	N° 180	N° interventi	N° interventi
	Aggiornamento in tempo reale della titolarità delle autorizzazioni allo scarico rilasciate	N°30	N° 30	N° Interventi	N° Interventi
	Accertamento, predisposizione istruttorie per AUA	N°20	N° 20	N°	N°

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Arch.Pianificatore Carlo Di Procolo	Dirigente responsabile	Arch. Stefano Terrazzano
-----	------------	---------------------	-------------------------------------	------------------------	--------------------------

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019	Indicatore 2020
informazioni sulle attività	Accertamento predisposizione istruttorie AIA	N°5	N° 2	N°	N°
	Monitoraggio rete idrica	N°365	N° 365	N°	N°
	Monitoraggio rete fognaria	N°365	N° 365	N°	N°
	Controllo e verifica funzionalità impianti di sollevamento Fognario	N°720	N° 720	N°	N°
	Controllo e verifica funzionalità impianti di sollevamento Idrico	N° 800	N° 800	N°	N°
	Relazioni di servizio delle attività eseguite	N° 400	N° 350	N°	N°
	Richieste di nuovi allacci idrici	N°95	N° 130	N°	N°
	Sopralluoghi per richiesta di nuovi allacci idrici	N° 150	N° 190	N°	N°
	Richiesta nuovi allacci fognari	N° 50	N° 65	N°	N°
	Sopralluoghi nuovi allacci fognari	N 30	N° 30	N°	N°
	Contratti nuovi allacci	80	N° 80	N°	N°

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Arch.Pianificatore Carlo Di Procolo	Dirigente responsabile	Arch. Stefano Terrazzano
-----	------------	---------------------	-------------------------------------	------------------------	--------------------------

**Sez. 3**

**RISORSE ASSEGNATE**

**Parte A**

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

FASCIA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	GIORNATE PREVISTE	NOTE
A	OPERAIO GENERICO	1	COME DA CONTRATTO	
B	COLLABORATORE ESECUTIVO	2	COME DA CONTRATTO	
B	CAPO SQUADRA		COME DA CONTRATTO	
B	OPERAI SPECIALIZZATI	5	COME DA CONTRATTO	
C	ISPETTORE DI ZONA	1	COME DA CONTRATTO	
C	ISTRUTTORE	4	COME DA CONTRATTO	
C	GEOMETRA	2	COME DA CONTRATTO	
	TOTALE	15		

<b>PEG</b>	<b>2018 -2020</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Arch.Pianificatore Carlo Di Procolo</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Arch. Stefano Terrazzano</b>
------------	-------------------	----------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------

<b>Parte B</b>	<b>DOTAZIONI STRUMENTALI</b>
----------------	------------------------------

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>N.</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>N.</b>
TERRENI	0	AUTOMEZZI (	3
FABBRICATI (serbatoi di accumulo e rilancio idrico )	8	MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO (vetusti) oltre i 10anni	27
ATTREZZATURE IDRAULICHE	50	Totale dotazioni strumentali	90
SISTEMI INFORMATICI	2		

<b>PEG</b>	<b>2018 -2020</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Arch.Pianificatore Carlo Di Procolo</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Arch. Stefano Terrazzano</b>
------------	-------------------	----------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------

**Parte C**

**DOTAZIONI FINANZIARIE**

*queste pagine vengono compilate dalla ragioneria*